

**堺市社会福祉事業団 堺市立健康福祉プラザ  
市民交流センター 短期契約職員(事務)募集要項**

**1. 勤務期間**

令和3年4月1日～令和4年3月31日  
但し、令和4年4月以降も勤務延長あり。

**2. 勤務日及び勤務時間**

月曜～金曜の8時45分～17時(45分休憩)または9時～17時15分(45分休憩)  
※イベント開催等で土日祝の勤務をお願いする場合があります。

**3. 勤務内容**

堺市立健康福祉プラザ 市民交流センター窓口対応及び業務補助  
(研修室の予約受付、事務補助)  
市民交流センター主催教室運営補助  
(教室開催準備・片付け、参加者対応)

**4. 勤務地**

堺市堺区旭ヶ丘中町4-3-1 堺市立健康福祉プラザ 4F 市民交流センター

**5. 給料等(当事業団規定のとおり)**

月額 156,900円(勤務年数加算あり)、通勤費(上限55,000円)、賞与あり

**6. 社会保険**

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

**7. 資格・条件**

エクセル・ワードの操作が出来る

**8. 選考及び申込方法**

面接(当日、履歴書を持参)をしますので、下記まで電話連絡の上、面接日時を予約してください。

**【連絡先】** 堺市立健康福祉プラザ 市民交流センター  
TEL 072-275-5017(担当:久保田)

**【受付時間】**月曜～金曜 9時～17時30分